



APPLICATION



CONVERT FOR CASH WATER CONSERVATION REBATE

Please check one:

- Single-family or Multi-family 4 units or less (up to \$1,000 maximum)
- Commercial or Multi-family 5 units or more (up to \$5,000 maximum)

FOR CITY OF BRENTWOOD USE ONLY

WORK ORDER#: _____

SECTION 1 ALL FIELDS ARE REQUIRED

Applicant Name (property owner):	
Location Address:	City of Brentwood Utility Account #:
Mailing Address:	City, State Zip
Email Address:	Contact Phone #:

Note:

- Incomplete applications cannot be processed and will delay rebate approval.
- Rebates of \$25 or less will be credited on the City of Brentwood utility account.
- Rebates of more than \$25 will be issued by check, with confirmation of City utility account in "good standing."

<input type="checkbox"/> Lawn Conversion - Attach Sketch and Measurements:	_____ SF x \$1.00/SF = _____
<input type="checkbox"/> Drip Irrigation Conversion - Attach Sketch and Measurements:	Purchase or Installation Date: _____
_____ LF x \$1.00/LF = _____	Make: _____ Model/Model #: _____
<input type="checkbox"/> Pool Cover - Attach Required Receipt(s):	\$50/per Cover = _____ Purchase Date: _____
Appliance Replacement - Attach Required Receipt(s):	
<input type="checkbox"/> \$25/Toilet = _____	Make: _____ Model/Model #: _____ Purchase Date: _____
<input type="checkbox"/> \$50/Washer = _____	Make: _____ Model/Model #: _____ Purchase Date: _____
<input type="checkbox"/> Commercial Irrigation Only Meter:	_____ Meter x \$400/Meter = _____ Conversion Date: _____
<input type="checkbox"/> Commercial Potable to Non-Potable:	_____ Meter x \$500/Meter = _____ Conversion Date: _____

Applicant's Agreement to the Rebate Terms and Conditions

I have read, understand, and agree to the Program Terms and Conditions on the following page. I further agree to defend, indemnify, and hold harmless the City, its officers, officials, employees, agents, and designated volunteers from and against all claims, damages, losses, and expenses, herein, caused in whole or in part by any act or omission of the Applicant, except where caused by the sole negligence or willful misconduct of the City.

Printed Name:	Authorized Signature:	Date:
---------------	-----------------------	-------

SECTION 2 Authorization to Proceed – TO BE COMPLETED BY CITY OF BRENTWOOD – DO NOT WRITE BELOW

Your application has been reviewed. If approved you may proceed with your conversion. Upon completion, contact the City of Brentwood at (925) 516-5373 to schedule a post-inspection.

Approved By: <input type="checkbox"/>	Denied By: <input type="checkbox"/>	Date:
---------------------------------------	-------------------------------------	-------

SECTION 3 Inspections and Approval to Pay – TO BE COMPLETED BY CITY OF BRENTWOOD

Pre-Inspection Date:	Post-Inspection Date:	Account Code: 560-5501-70301.30
Approved to Pay Date:	Approved By:	
Amount:	Issue Credit to Account <input type="checkbox"/>	Account #: _____
		Issue Check to Applicant <input type="checkbox"/>



SOLICITUD



PROGRAMA DE REEMBOLSOS POR CONSERVACIÓN DEL AGUA “CONVERT FOR CASH”

Términos y condiciones

1. El Programa de Reembolsos por Conservación del Agua “Convert for Cash” (en lo sucesivo, “el Programa”) está disponible para los clientes en viviendas unifamiliares, multifamiliares y comerciales que tienen una cuenta del servicio público de agua de la ciudad de Brentwood (en lo sucesivo, “la ciudad”) y que sean los dueños de la propiedad a la que corresponde la cuenta de servicio.
2. Los reembolsos se limitan a:
 - \$1,000 por cuenta de vivienda unifamiliar y multifamiliar (4 unidades o menos)
 - \$5,000 por cuenta comercial o multifamiliar (5 unidades o más)
3. Los solicitantes que están al día en su cuenta de servicios públicos de la ciudad (solo deben los cargos actuales) recibirán un cheque con un reembolso de más de \$25. Los reembolsos de hasta \$25 se aplicarán a la cuenta de servicios.
4. Un representante de la ciudad debe tener acceso a la propiedad para revisar el proyecto, según sea necesario.
5. El solicitante debe estar presente en el momento en que la ciudad haga la revisión.
6. Las conversiones deben completarse dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de autorización para proceder, si fuese el caso.
7. El solicitante le notificará a la ciudad cuando se haya completado el proyecto. El personal de la ciudad verificará que el proyecto cumpla los requisitos del programa. Si el proyecto no cumple los requisitos, el solicitante tendrá 60 días o el resto del período de 6 meses, si este fuese mayor, para hacer que se cumplan.
8. Comprendo que el reembolso no se pagará hasta que la ciudad verifique que se completó la conversión de conformidad con los requisitos del Programa.
9. Certifico que soy el dueño de la propiedad.
10. Comprendo que la ciudad no es responsable de las condiciones preexistentes que puedan impedir la conversión o la instalación de un electrodoméstico de reemplazo.
11. Soy responsable de cumplir todos los requisitos del Programa, la solicitud, estos términos y condiciones, y todas las normas y leyes federales, estatales, del condado y de la ciudad, los requisitos para propietarios o asociaciones de propietarios (en su caso) de mi área con respecto a las condiciones, restricciones, códigos, ordenanzas, normas y reglamentos locales relacionados con las acciones que se lleven a cabo en virtud de este Programa.
12. Al referirse a la lista de la Agencia de Protección Ambiental de los dispositivos controladores con etiqueta WaterSense o a la lista de lavadoras de ropa más eficientes, la ciudad solo establece la elegibilidad para un reembolso en virtud de este Programa y no avala ni recomienda ninguno de los productos ahí indicados.
13. La ciudad no se responsabiliza de ninguna pérdida, lesión ni daño resultante de actividades relacionadas con este programa de reembolsos.
14. El gobierno federal y los gobiernos estatales podrán considerar los reembolsos de \$600 o más recibidos en un año calendario como ingresos sujetos a impuestos. La ciudad no puede dar asesoramiento fiscal, por lo cual las preguntas sobre la necesidad de declarar estos reembolsos deben dirigirse a un abogado especializado en impuestos.

Instrucciones para enviar la solicitud

SOLICITANTE: lea y complete la SECCIÓN 1 de la primera página y entréguela o envíela a la siguiente dirección:

City of Brentwood
Public Works
2201 Elkins Way, Bldg C
Brentwood, CA 94513
Attention: Rebate Program

- a. Espere 10 días hábiles para la revisión de la solicitud. Si corresponde, un representante de la ciudad se comunicará con usted para hacer una entrevista telefónica y programar una inspección.
- b. Espere hasta un mes para que se procesen los reembolsos después de la inspección, de ser el caso.

Preguntas

Si tiene preguntas llame a la línea directa de Conservación del Agua de Obras Públicas de la ciudad de Brentwood al (925) 516-5373, de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 3:00 p. m., o envíe un correo electrónico a savewater@brentwoodca.gov.